

Od:
Odesláno: středa 11. listopadu 2020 17:05
Komu: podatelna@prazmo.cz
Předmět: Žádost o poskytnutí informace

Dobrý den,

žádám Vás o poskytnutí informace ohledně posledního zasedání zastupitelstva, dle zákona č. 166/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Jaké bylo v tomto posledním zasedání zastupitelstva obce Pražmo konkrétní usnesení.

Dále Vás žádám o poskytnutí jednacího řádu zastupitelstva obce Pražmo.

Za vyřízení této žádosti předem děkuji.

S pozdravem,

OBECNÍ ÚŘAD PRAŽMO	
Došlo: 11 -11- 2020	Zpracov. <i>C</i>
Číslo jedn. <i>283</i>	Sp. znak <i>87.1</i>
Počet listů: <i>1</i>	Skart. znak <i>55</i>
Příl.: <i>1</i>	



Obec Pražmo
Pražmo 153, 739 04 Pražmo

Váš dopis značky:

Č.j.

Naše značka: 283/2020/825

Vyřizuje: Carbolová Artemis

V Pražmě, dne: 20. listopadu 2020



Věc: Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

Na základě Vaší žádosti ze dne 11.11.2020 o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vám zasíláme požadované informace.

S pozdravem

Obec PRAŽMO
739 04 Pražmo 153^②

Mgr. Michaela Honešová
starostka obce

OBEC PRAŽMO

JEDNACÍ ŘÁD **zastupitelstva obce Pražmo**

Zastupitelstvo obce Pražmo se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), na tomto jednacím řádu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva obce Pražmo, usnášení, kontrolu plnění jeho usnesení a další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech záležitostech uvedených v ustanovení § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
2. Zastupitelstvo obce dále rozhoduje o majetkoprávních úkonech uvedených v ustanovení § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
3. Zastupitelstvu obce je též vyhrazeno rozhodování ve věcech uvedených v ustanovení § 102 odstavci 2 písm. c), d), f), j) a l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Čl. 3

Svolání a příprava jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází v souladu s ustanovením § 92 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
2. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu Obce Pražmo.
3. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.
4. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje zpravidla starosta. Návrhy k zařazení na pořad jednání mohou předkládat členové zastupitelstva a výbory písemně nebo ústně, písemně také občané obce nebo fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, pokud tuto žádost podepíše nejméně 0,5 % občanů obce nebo fyzických

- osob starších 18 let, které vlastní na území obce nemovitost. K návrhu musí být předložena důvodová zpráva a návrh usnesení.
5. Písemné podklady pro jednání zastupitelstva budou starostou obce připraveny k osobnímu vyzvednutí 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Podklady mohou být po dohodě s jednotlivými členy zastupitelstva zaslány rovněž e-mailovou poštou, přičemž jako potvrzení o převzetí těchto podkladů bude sloužit zpráva odesílateli o doručení e-mailu.
 6. Obecní úřad vyvěsí na úřední desce obecního úřadu nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 4

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
2. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni omluvit se předem ústně nebo písemně a to s uvedením důvodu.
3. Při příchodu jsou členové zastupitelstva obce povinni podepsat prezenční listinu, která bude obsahovat jméno, příjmení a podpis. Prezenční listina bude k dispozici u zapisovatele po celou dobu zasedání zastupitelstva, přičemž v jeho průběhu jí bude možné podepsat pouze později příchozími.
4. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů je svoláno náhradní zasedání způsobem uvedeným v čl. 3.
5. Na začátku jednání jsou zvoleni 2 ověřovatelé zápisu. Zápis pořizuje pověřený zapisovatel a do 7 dnů od skončení zasedání jej podepisuje starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé. Pro posouzení věrnosti zápisu se skutečností může být ze zasedání zastupitelstva pořízen zvukový záznam a to pouze nahrávacím zařízením, jehož vlastníkem je obec. Tento zvukový záznam bude uložen na obecním úřadě a bude sloužit výhradně k účelům pořízení zápisu.
6. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zapsaný průběh jednání zastupitelstva není doslovným přepisem, musí však věcně a jasně vystihnout podstatu jednání.
7. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo jím určený člen zastupitelstva obce.
8. Zastupitelstvo obce jedná o věcech a návrzích, které byly předem zařazeny do programu. Také v průběhu zasedání zastupitelstva obce mohou být předkládány nové návrhy. O jejich zařazení do programu jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
9. Diskuse probíhá zvlášť ke každému bodu jednání a každý člen zastupitelstva obce má právo v ní vystoupit. Právo vyjádřit své stanovisko k projednávaným věcem mají také občané obce nebo fyzické osoby starší 18 let, které vlastní v obci nemovitost. Ujmout slova se nemůže nikdo, komu předsedající neudělil slovo.
10. S výjimkou členů zastupitelstva obce může každý občan podle čl. 4, odst. 8, vystoupit k projednávanému bodu jen jednou a jeho vystoupení nesmí přesáhnout dobu 3 minut. O případném prodloužení této doby nebo opakovaném vystoupení rozhoduje zastupitelstvo obce.

11. Nemluví-li řečník k právě projednávanému bodu, může mu předsedající odejmout slovo.
12. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
13. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, jinak může předsedající rušitele vykázat ze zasedací místnosti.

Čl. 5

Usnesení a hlasování

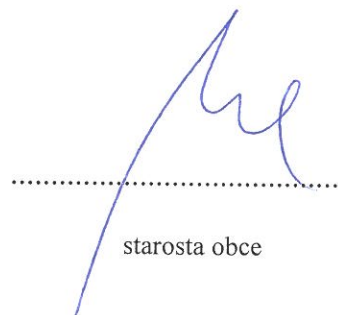
1. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
2. Návrh usnesení předkládá starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva obce. Usnesení musí vycházet z projednávaných návrhů a z diskuse členů zastupitelstva. Musí být formulováno jasně a stručně.
3. Kontrola plnění usnesení je v pravomoci kontrolního výboru.
4. Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky. Zastupitelstvo může rozhodnout o tajném hlasování.
5. Usnesení, obecně závazné vyhlášky a nařízení obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným pověřeným členem zastupitelstva obce.
6. Každý občan obce má právo kdykoliv požádat o nahlédnutí do usnesení a zápisu z jednání zastupitelstva obce a to pod dohledem pracovníka obce, pořizovat si výpisy a požadovat pořízení fotokopie za úhradu.

Čl. 6

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo Obce Pražmo dne 11. 11. 2010.



místostarosta obce



starosta obce

OBEC PRAŽMO

z 13. zasedání zastupitelstva obce Pražmo dne 15. září 2020

Zastupitelstvo obce

1. volí jako ověřovatelé zápisu Ing. Jindřicha Vymětalíka a Mgr. Kristýnu Felcmanovou.
2. schvaluje navržený program jednání zastupitelstva obce.
3. bere na vědomí rozpočtové opatření roku 2020 č. 5, 6, 7, 8 a 9.
4. schvaluje uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Pražmo s Moravskoslezským krajem týkající se spolufinancování kotlíkové dotace pro pana Miroslava Hříbka a pověřuje starostku obce podpisem této smlouvy.
5. schvaluje uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Pražmo s Moravskoslezským krajem týkající se spolufinancování kotlíkové dotace pro paní Marii Blahutovou a pověřuje starostku obce podpisem této smlouvy.
6. schvaluje Smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí mezi obcí a Mgr. Michaelou Honešovou a pověřuje místostarostu podpisem této smlouvy.
7. schvaluje Smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí mezi obcí a jednotlivými žadateli a pověřuje starostku podpisem smlouvy s těmito žadateli – Jolana Pěchovičová, Josef Kadlubiec, Petr Brablc, Richard Stibor.
8. schvaluje Smlouvu o pronájmu plynárenského zařízení mezi obcí Pražmo a nájemcem firmou Gasnet, s.r.o. a pověřuje starostku obce podpisem této smlouvy.
9. schvaluje přijetí dotace na financování projektu „Rod Pražmů nás spojuje“ z Fondu mikroprojektů Euroregionu Beskydy ve výši 3 511,35 EUR.
10. schvaluje uzavření Smlouvy č. 28/2020 o financování mikroprojektu typu C CZ.11.4.120/0.0/0.0/16_011/0002486 v rámci Fondu mikroprojektů Euroregionu

Beskydy/Beskidy Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko a pověřuje starostku obce podpisem této smlouvy.

11. schvaluje nájemné v obecních bytech v Rajmaneu (Pražmo č. 93) ve výši 100 Kč/ m².
12. schvaluje Dohodu o skončení výpůjčky ze dne 28. 5. 2012 mezi obcí Pražmo a Policií ČR a pověřuje starostku obce podpisem této dohody.
13. bere na vědomí informace z oblasti kultury.
14. bere na vědomí informace o možnosti odkoupení části parcely 295/1 a o probíhajícím jednání.



.....
Ing. Jindřich Vymětalík
místostarosta obce Pražmo



.....
Mgr. Michaela Honešová
starostka obce Pražmo